

# Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΑΡΒΑΚΕΙΟΥ ΣΧΟΛΗΣ

Σχολικό Έτος: 2023 - 2024

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ  
ΒΑΡΒΑΚΕΙΟΥ ΣΧΟΛΗΣ****Δ.Δ.Ε Β' Αθήνας**Κωδικός Σχολείου (ΥΠΠΑΙΘ) **0551002****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του σχολείου		Μουσών 20, Ψυχικό 154 52	
Τηλέφωνο	210-6718781		210-6725413
e-mail	<b>lykpeirv@sch.gr</b>	Ιστοσελίδα	<b>https://varvakeio-lykeio.gr</b>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Βαμνιές Δημήτρης	
Υποδιευθυντές		Α': Χαραλάμπης Θεόδωρος	
		Β': Μάλλιαρης Χρήστος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων		Τσοπανέλλη Αννίτα	

# Εσωτερικός Κανονισμός

Ο σκοπός του εσωτερικού κανονισμού είναι η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου, καθώς και η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που σέβονται την ελευθερία των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

## 1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

### 1.1 Προσέλευση στο σχολείο

- Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, η οποία ορίζεται στις 8:15΄
- Οι μαθητές που προσέρχονται καθυστερημένοι παρουσιάζονται αμέσως στο γραφείο της Διεύθυνσης.

### 1.2 Έξοδος από το σχολείο

- Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες λειτουργίας του
- Η έξοδος των μαθητών επιτρέπεται μόνον κατόπιν ειδικής άδειας της Διεύθυνσης και εφόσον έχει ενημερωθεί ο γονέας/κηδεμόνας· ποτέ αυθαίρετα
- Σε περίπτωση αυθαίρετης αποχώρησης, ενημερώνεται ο κηδεμόνας.

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών | Εκπαιδευτικών - Παιδαγωγικός έλεγχος

### 2.1 Συμπεριφορά – Πειθαρχία

Στη σχολική κοινότητα εκτός από τη γνώση καλλιεργείται η συνεργασία, ο σεβασμός της προσωπικότητας του ατόμου, ο αυτοσεβασμός και, κυρίως, η δημοκρατική συμπεριφορά. Αποκλίσεις από τις παραπάνω αρχές και αξίες θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Γενικά οι μαθητές οφείλουν:

- να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση, χωρίς να στερούνται το δικαίωμα να συζητούν και να εισηγούνται συλλογικά για σοβαρά ζητήματα που προκύπτουν στη σχολική διαδικασία
- να σέβονται τους συμμαθητές τους ως προσωπικότητες, καθώς και τα προσωπικά τους αντικείμενα
- να μην παρεμποδίζουν την κανονική λειτουργία του σχολείου με οποιοδήποτε τρόπο

- να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των καθηγητών του Λυκείου καθώς και του συστεγαζόμενου Γυμνασίου, και γενικότερα όλου του προσωπικού του Σχολείου
- να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να μην εκδηλώνουν επιθετική ή —καθ' οιονδήποτε τρόπο— προκλητική συμπεριφορά, που δεν συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα
- να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία και η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με παιδαγωγικά μέτρα που μπορεί να οδηγήσουν στην απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο
- να φέρνουν μαζί τους τα διδακτικά βιβλία των μαθημάτων της ημέρας, φροντίζοντας για τη διατήρησή τους σε καλή κατάσταση
- να μη φέρνουν μαζί τους προς χρήση αντικείμενα που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία
- Η εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών πρέπει να είναι ευπρεπής και να συνάδει με τον οφειλόμενο σεβασμό στον σχολικό χώρο και την εκπαιδευτική διαδικασία.

## **2.2 Κατά τη διάρκεια του μαθήματος**

- Οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Σε περίπτωση που ο διδάσκων δεν έχει προσέλθει ακόμα, οι μαθητές παραμένουν στον χώρο και τον αναμένουν
- Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνον ύστερα από συνεννόηση με τον εκάστοτε διδάσκοντα καθηγητή
- Κανένας μαθητής από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάσει από την αίθουσα διδασκαλίας χωρίς αυτό να γνωστοποιηθεί αμέσως στη Διεύθυνση του Σχολείου, η οποία υποχρεούται να λάβει μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών που βρίσκονται, για οποιονδήποτε λόγο, εκτός της αίθουσας. Για την αυθαίρετη απουσία του μαθητή ενημερώνεται ο κηδεμόνας του
- Η αφομοίωση της διδασκαλίας και η συμμετοχή στη διδακτική διαδικασία προϋποθέτει αυξημένο βαθμό συγκέντρωσης. Απαγορεύεται, συνεπώς, αυστηρά η παρενόχληση

του μαθήματος με οποιονδήποτε τρόπο. Ο καθηγητής, ως βασικός υπεύθυνος, επιλέγει σε κάθε περίπτωση τρόπους για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος

- Στην περίπτωση που ένας μαθητής αποβληθεί από την αίθουσα διδασκαλίας οφείλει αμέσως να παρουσιαστεί και να παραμείνει στη διάθεση της Διεύθυνσης
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού και ποτού κατά τη διάρκεια των μαθημάτων
- Οι παρατηρήσεις εκ μέρους του διδάσκοντα ως προς τη συμπεριφορά μαθητών γίνονται απόλυτα σεβαστές. Για οποιαδήποτε διαφωνία, αφού πρώτα συμμορφωθούν με αυτό που τους υποδεικνύει ο διδάσκων, οι μαθητές έχουν το δικαίωμα να απευθυνθούν στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Απαγορεύεται αυστηρά η κατοχή και η χρήση οποιαδήποτε συσκευής καταγραφής, αποθήκευσης και αναπαραγωγής ήχου και εικόνας κατά τη διάρκειά του μαθήματος, όπως άλλωστε ορίζει και γενικότερα ο νόμος περί χρήσης κινητών και ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο. Σε περίπτωση χρήσης τέτοιας συσκευής, επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα, και ενημερώνεται ο κηδεμόνας του μαθητή.

- **2.3 Συμμετοχή σε εξετάσεις - Αντιγραφή σε διαγώνισμα**

- Η συμμετοχή των μαθητών στα επαναληπτικά (προειδοποιημένα) διαγωνίσματα Τετράμηνων, όπως και στις προαγωγικές - απολυτήριες εξετάσεις, είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση απουσίας τους από αυτά ισχύει ό,τι προβλέπεται στην ισχύουσα νομοθεσία
- Μαθητής που επιχειρεί να αντιγράψει τιμωρείται με αφαίρεση και μηδενισμό του γραπτού του.

#### **2.4 Αύλειος χώρος – Γραφείο Καθηγητών**

- Για λόγους ασφαλείας, τα αθλήματα στην αυλή επιτρέπονται ύστερα από την έγκριση και τις οδηγίες των γυμναστών. Οι μαθητές δεν φέρνουν μπάλες στο σχολείο
- Στο προαύλιο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, το παιχνίδι με μπάλες οιαδήποτε μεγέθους απαγορεύεται, για λόγους ασφαλείας
- Στα διαλείμματα και εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες οι μαθητές κινούνται στο προαύλιο και σε χώρους που επιτηρούνται από τους εφημερεύοντες. Οι διάδρομοι του κτηρίου παραμένουν άδεια
- Οι μαθητές εισέρχονται στο Γραφείο των Καθηγητών μόνο για συγκεκριμένο λόγο, με άδεια της Διεύθυνσης ή κάποιου εκπαιδευτικού, από τον οποίο και επιβλέπονται.

## **2.5 Κινητά τηλέφωνα**

Η χρήση κινητού τηλεφώνου και συσκευών καταγραφής ήχου και εικόνας εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται και συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο. Η ανάγκη για επικοινωνία με τους κηδεμόνες καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο.

## **2.6 Κάπνισμα, κατανάλωση αλκοόλ και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών**

Κατά τη λειτουργία του σχολείου και εντός του χώρου του απαγορεύεται το κάπνισμα, η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών και εξαρτησιογόνων ουσιών, δεδομένης της καταστροφικής επίδρασής τους στη σωματική και την πνευματική υγεία κυρίως των νεαρών ατόμων. Η παρέκκλιση από αυτόν τον κανόνα συνεπάγεται αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο. Η επανάληψη ή η σοβαρότητα του παραπτώματος είναι δυνατόν να οδηγήσει στην απομάκρυνση του μαθητή από το σχολείο. Ειδικότερα, σε περίπτωση κατοχής ή χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες.

## **2.7 Συμπεριφορά στις εκδηλώσεις**

Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου, επιδεικνύοντας την ανάλογη σοβαρότητα. Σε περίπτωση μη προσέλευσης καταχωρίζονται απουσίες.

## **2.8 Υποχρεώσεις των καθηγητών προς τους μαθητές**

Οι καθηγητές οφείλουν:

- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές τους με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους
- να υποστηρίζουν τη μάθηση των μαθητών τους τόσο εντός όσο και εκτός τάξης
- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές τους με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς διακρίσεις υπέρ ή εις βάρος ορισμένων μαθητών
- να διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών εντός του σχολικού χώρου ασκώντας, επί της ουσίας, γονική μέριμνα
- να συμβάλλουν στη διαμόρφωση σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αίσθημα εμπιστοσύνης, ώστε να απευθύνονται σε αυτούς για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματός τους.

## **2.9 Παιδαγωγικά μέτρα**

1) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών

έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, συζήτηση/συνάντηση με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

- α. προφορική παρατήρηση,
- β. επίπληξη,
- γ. αποβολή από τα μαθήματα μιας (1) ημέρας,
- δ. αποβολή από τα μαθήματα δυο (2) ημερών,
- ε. αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

2) Τα παιδαγωγικά μέτρα των περιπτ. γ' και δ' επιβάλλονται εφόσον κρίνεται ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που έχουν ήδη εφαρμοστεί δεν έχουν φέρει αλλαγή της στάσης του/της μαθητή/τριας ή αν πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μόνον εάν, επιπλέον των ανωτέρω, κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

3) Τα παιδαγωγικά μέτρα αξιοποιούνται ως εξής:

Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α και β. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ & ε. Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Κ.Ε.Σ.Υ., εφόσον ο/η μαθητής/τρια έχει αξιολογηθεί ή, σε διαφορετική περίπτωση, του υπεύθυνου παιδαγωγικής ευθύνης Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου λήφθηκε, και από το επόμενο σχολικό έτος, ο/η μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο με τη διαδικασία της μετεγγραφής.

### 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού – Ψυχολογική υποστήριξη – Πλαίσιο επίλυσης συγκρούσεων [ΠΕΣ]

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Γενικά οι μαθητές οφείλουν :

- να μην εκφοβίζουν τους άλλους
- να βοηθούν μαθητές που εκφοβίζονται
- να μην επιτρέπουν τον αποκλεισμό / την απομόνωση άλλων μαθητών
- να ενημερώνουν τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Σχολικό Ψυχολόγο ή κάποιον ενήλικα στο σχολείο αν γνωρίζουν ότι κάποιος άλλος μαθητής είναι θύμα σχολικού εκφοβισμού

Οι εκπαιδευτικοί προωθούν την ανάπτυξη ευγενούς άμιλλας, αποφεύγοντας τη δημιουργία κλίματος ανταγωνισμού μεταξύ των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί υποστηρίζουν την ελεύθερη έκφραση των μαθητών και των εκλεγμένων τους μαθητικών συμβουλίων.

Η παιδαγωγική αντιμετώπιση ζητημάτων, όπως η διαχείριση κρίσεων και η πρόληψη ακραίων και κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών, γίνεται από τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, μέσα από τη συμβουλευτική καθοδήγηση, την ενημέρωση και υποστήριξη των εμπλεκόμενων, την ενθάρρυνση και την ενίσχυση της επικοινωνίας.

Μαθητής που αντιμετωπίζει θέματα όπως μαθησιακές δυσκολίες, δυσκολίες προσαρμογής, πένθους, άγχος, φόβο, σχολικό εκφοβισμό και διαχείριση συναισθημάτων μπορεί να ζητήσει συμβουλευτική υποστήριξη και καθοδήγηση από τον σχολικό ψυχολόγο.

#### **ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ**

Το Π.Ε.Σ. δεν καθίσταται η κύρια και πρωτεύουσα λειτουργία επίλυσης των διαφόρων προβλημάτων. Η επίκληση στο Π.Ε.Σ. και η έναρξη της διαδικασίας γίνεται μόνον όταν, αποδεδειγμένα, έχουν αποτύχει οι υπόλοιπες προσπάθειες για επίλυση, δηλαδή ο διάλογος και η κοινή προσπάθεια για συμβιβασμό.

Τελικός στόχος δεν είναι η επιβολή παιδαγωγικών μέτρων αλλά η ουσιαστική κατανόηση της αιτίας και της σημασίας του προβλήματος, γεγονός που μπορεί να επιτευχθεί ακόμα και χωρίς την τελική συνέλευση.



### 3. Επιτροπή Π.Ε.Σ. μαθητών

Η Επιτροπή Π.Ε.Σ. μαθητών είναι υπεύθυνη για :

- Την αξιολόγηση και προώθηση των Θεμάτων Π.Ε.Σ.
- Την ενημέρωση του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου για όλα τα Θέματα Π.Ε.Σ.
- Την εξεύρεση λύσεων για πιθανά προβλήματα και τη σχετική συζήτηση με τον Σύλλογο Διδασκόντων.

### 4. Διαδικασία

Είναι σκόπιμη η διάκριση δύο διαφορετικών διαδικασιών του Π.Ε.Σ. Η πρώτη αφορά την αναφορά από μαθητή ή από Τμήμα ενώ η δεύτερη από καθηγητή.

#### *α. Αναφορά Π.Ε.Σ. από μαθητή/τμήμα*

Βήμα 1<sup>ο</sup>: Ο μαθητής ή το τμήμα αναφέρει το υπό συζήτηση θέμα. Η Επιτροπή Π.Ε.Σ. μαθητών ορίζεται στην αρχή κάθε έτους και τα μέλη προέρχονται από το εκάστοτε Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο.

Βήμα 2<sup>ο</sup>: Η Επιτροπή Π.Ε.Σ. μαθητών συνεδριάζει για το υπό συζήτηση θέμα Π.Ε.Σ. με σκοπό να αξιολογήσει το περιεχόμενο του και να κρίνει εάν το θέμα αφορά μόνον το σύνολο των μαθητών και μπορεί να λυθεί με την παρέμβαση των Μαθητικών Κοινοτήτων ή πρέπει να αντιμετωπιστεί συλλογικά από το σχολείο.

- Αν η Επιτροπή Π.Ε.Σ. μαθητών αποφασίσει πως το ζήτημα αφορά μόνον τη μαθητική κοινότητα, το προωθεί στην ολομέλεια του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου. Επομένως, το Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο καλείται να αποφασίσει τα βήματα για την επίλυση του προβλήματος. Κρίνεται, βεβαίως, σκόπιμη η συνεργασία του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου με το αντίστοιχο τμήμα. (Στην περίπτωση αυτή, το Βήμα 2<sup>ο</sup> είναι η τελευταία καθορισμένη πράξη της διαδικασίας)
- Αν η Επιτροπή Π.Ε.Σ. αποφασίσει πως το θέμα αφορά συνολικά το σχολείο ή δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί εντός της μαθητικής κοινότητας, ενημερώνει το Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο και την απόφαση που ελήφθη. Στη συνέχεια, προωθεί το ζήτημα προφορικά στην τριμελή Επιτροπή Π.Ε.Σ. καθηγητών.

Βήμα 3<sup>ο</sup> : Η Επιτροπή Π.Ε.Σ. καθηγητών συνεδριάζει για το θέμα με σκοπό να αξιολογήσει το περιεχόμενό του και να το κοινοποιήσει στον Σύλλογο Διδασκόντων. Ο ρόλος της Επιτροπής Π.Ε.Σ. καθηγητών είναι να γνωστοποιήσει, με αίσθημα ευθύνης, το ζήτημα στο σύνολο των καθηγητών και να αποτελέσει τον μεσολαβητή μεταξύ μαθητών και καθηγητών.

Βήμα 4<sup>ο</sup> : Η επιτροπή Π.Ε.Σ. καθηγητών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση, συγκαλεί συνέλευση (εκτός διδακτικών ωρών), στην οποία παρευρίσκονται οι εξής :

Υποχρεωτικά

- Ο/Η διευθυντής/διευθύντρια του σχολείου και οι υποδιευθυντές/υποδιευθύντριες
- Η Επιτροπή Π.Ε.Σ. καθηγητών
- Η Επιτροπή Π.Ε.Σ. μαθητών

Προαιρετικά

- Μέλη της τριμελούς αντιπροσωπείας του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου
- Μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων
- Μέλη του Συλλόγου Γονέων

Η συζήτηση σχετικά με το ζήτημα ενδέχεται να μην ολοκληρωθεί εντός μιας συνέλευσης. Ένα τέτοιο ενδεχόμενο, ωστόσο, δεν αποτελεί τροχοπέδη στην επίλυση του προβλήματος, καθώς η επίλυση ακολουθεί -συνήθως- την ωρίμανσή του. Οι περαιτέρω συνελεύσεις και συζητήσεις, επομένως, είναι ενδεδειγμένες και απαραίτητες για την τελική εξεύρεση λύσης.

*β. Αναφορά Π.Ε.Σ. από καθηγητή/τρια*

Βήμα 1<sup>ο</sup> : Ο καθηγητής αναφέρει το ζήτημα στην τριμελή Επιτροπή Π.Ε.Σ. καθηγητών. Η Επιτροπή Π.Ε.Σ. καθηγητών ορίζεται στην αρχή κάθε έτους, με διαδικασία που ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Βήμα 2<sup>ο</sup> : Η Επιτροπή Π.Ε.Σ. καθηγητών συνεδριάζει με σκοπό να αξιολογήσει το θέμα και να κρίνει αν αφορά μόνον τον Σύλλογο Διδασκόντων ή συνολικά το σχολείο.

- Αν η Επιτροπή Π.Ε.Σ. καθηγητών αποφασίσει πως το πρόβλημα που έχει ανακύψει αφορά μόνον τον Σύλλογο Διδασκόντων, τότε ενημερώνει την Διεύθυνση η οποία είναι υπεύθυνη για τη σύγκληση συνέλευσης του Συλλόγου Διδασκόντων, και την εξεύρεση τρόπων για επίλυση του ζητήματος. (Στην περίπτωση αυτή, το Βήμα 2<sup>ο</sup> είναι η τελευταία καθορισμένη πράξη της διαδικασίας)
- Αν η Επιτροπή Π.Ε.Σ. αποφασίσει πως το περιεχόμενο του υπό συζήτηση θέματος αφορά συνολικά το σχολείο, ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Διεύθυνση.

Βήμα 3<sup>ο</sup> : Η Επιτροπή Π.Ε.Σ. μαθητών συνεδριάζει με σκοπό να αξιολογήσει το περιεχόμενο του και ενημερώνει το Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο. Είναι ευθύνη της Επιτροπής Π.Ε.Σ. μαθητών η ορθή κοινοποίηση του ζητήματος στην Μαθητική Κοινότητα.

## 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

### 5.1 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο συνεργάζεται στενά και αρμονικά με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του σε κάθε προσπάθεια που στοχεύει στη στήριξη του παιδαγωγικού - εκπαιδευτικού έργου του, καθώς και τη διοργάνωση εκδηλώσεων κοινωνικού, επαγγελματικού, πολιτιστικού ή αθλητικού περιεχομένου.

Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των Εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών ή εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Όταν το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων γίνεται αποδέκτης παραπόνων για έκπτωση του εκπαιδευτικού έργου ή παιδαγωγικής λειτουργίας, θα πρέπει να ενημερώνει τη Δ/ση του σχολείου, η οποία και έχει την ευθύνη αντιμετώπισης του οποιουδήποτε προβλήματος.

### 5.2 Ενημέρωση γονέων – Υποχρεώσεις γονέων

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών μας για δύο κυρίως λόγους:

Επειδή ο γονέας αποτελεί την τρίτη κορυφή του παιδαγωγικού τριγώνου Μαθητής - Γονέας -Σχολείο.

Επειδή αποτελεσματικός στις σχέσεις του με το παιδί του και το σχολείο είναι ο ενημερωμένος γονέας.

Ως εκ τούτου:

1. Ο κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα, που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
2. Οι διδάσκοντες οφείλουν να δίνουν σαφείς απαντήσεις και για τις τέσσερις παραμέτρους αξιολόγησης (επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση, συμπεριφορά) των μαθητών τους.
3. Η επικοινωνία με τους διδάσκοντες και το σχολείο γενικότερα θα γίνεται κατά το σχολικό έτος 2023–24 κάθε Δευτέρα ή εκτάκτως αν προκύψει κάποιο πρόβλημα.
4. Αν μαθητής επανειλημμένα δεν προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο ή αποχωρεί αυθαίρετα, ενημερώνεται έγκαιρα ο κηδεμόνας.

5. Σε περίπτωση που μαθητής επιθυμεί να αποχωρήσει από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να απευθύνεται στη Δ/νση του σχολείου. Η Δ/νση θα επικοινωνεί με τον κηδεμόνα και στη συνέχεια θα δίνεται (με την υπογραφή του σχετικού εντύπου) ή όχι η δυνατότητα αποχώρησης.

6. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή, ενημερώνεται ο κηδεμόνας, που με τη σειρά του οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο.

7. Σε περίπτωση που μαθητής επιφέρει φθορά στη σχολική περιουσία, κινητή και ακίνητη, αυτή θα κοστολογείται και ο γονέας οφείλει να καταθέσει στη σχολική επιτροπή το κόστος της αποκατάστασης. Σε περίπτωση που οι μαθητές ενός τμήματος αναλαμβάνουν συλλογικά την ευθύνη της φθοράς, τότε το ποσό επιμερίζεται σε όλους τους μαθητές του τμήματος και ο κάθε κηδεμόνας καταβάλλει το ανάλογο ποσό. Επιμερισμός δαπανών αποκατάστασης γίνεται και όταν οι φθορές γίνονται σε κοινόχρηστους χώρους (διαδρόμους, κλιμακοστάσια, βιβλιοθήκη, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων ή προβολών, εργαστήρια Η/Υ και Φυσικών Επιστημών), εφ' όσον αναληφθεί συλλογική ευθύνη.

8. Για τη συμμετοχή των μαθητών σε σχολικές εκδηλώσεις ο κηδεμόνας οφείλει να υπογράψει ο ίδιος το εγκριτικό σημείωμα που θα του χορηγεί το σχολείο. Στην περίπτωση ενήλικου μαθητή, το εγκριτικό σημείωμα μπορεί να το υπογράψει και ο ίδιος, εφόσον αυτοκηδεμονεύεται. Παράλληλα το σχολείο έχει υποχρέωση να του κοινοποιεί το πρόγραμμα της σχολικής εκδήλωσης.

9. Μαθητής που ενηλικιώνεται κατά τη διάρκεια της φοίτησης του μπορεί να ζητήσει να αυτοκηδεμονεύεται εφόσον προσκομίσει στον υπεύθυνο του τμήματος i) μία Υ.Δ. με την οποία να δηλώνει την ημερομηνία ενηλικίωσής του και ii) μία Υ.Δ του κηδεμόνα με την οποία να δηλώνει ότι είναι ενήμερος για το αίτημα του παιδιού του. Και οι δύο Υ.Δ θα πρέπει να φέρουν γνήσιο υπογραφής.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

### **6.1 Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον**

Η πολιτεία μέσω των προβλεπόμενων οργάνων της (Δήμος, Βαρβάκειο Ίδρυμα κ.λπ.) οι μαθητές, οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς συνεργαζόμενοι μεταξύ τους φροντίζουν 1) για την διατήρηση ενός ευχάριστου και μαθησιακά κατάλληλου σχολικού περιβάλλοντος, καθώς αυτό συμβάλλει θετικά στη μαθησιακή διαδικασία και 2) για την άμεση αντιμετώπιση προβλημάτων που εμφανίζονται στην κτηριακή δομή και στον υλικοτεχνικό εξοπλισμό του σχολείου. Για κάθε καθυστέρηση ή ατελή αντιμετώπιση των όποιων προβλημάτων συνδέονται με την

κτηριακή υποδομή και τη συντήρησή της υποβάλλονται άμεσα έγγραφες αναφορές από τη διεύθυνση του σχολείου.

Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εξοικειώνουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές και εκπαιδευτικοί :

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου και φροντίζουν να μην προκαλούνται φθορές στα έπιπλα, στο εποπτικό υλικό και στον σχολικό εξοπλισμό
- δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν στους τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων
- φροντίζουν ώστε να διατηρούνται τα θρανία και οι πάγκοι των εργαστηρίων καθαρά και σε άριστη κατάσταση
- συνεργάζονται ώστε να διατηρούνται καθαρά και σε άριστη κατάσταση οι αίθουσες, τα εργαστήρια και οι υπόλοιποι χώροι του σχολείου
- δεν μεταφέρουν στις αίθουσες τρόφιμα και αναψυκτικά / ροφήματα εκτός από νερό.

Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.


# Τηλεκπαίδευση

## Γενικές οδηγίες

Η εφαρμογή της τηλεκπαίδευσης έχει χαρακτήρα υποχρεωτικό τόσο για τους μαθητές όσο και για τους εκπαιδευτικούς.

Απαγορεύεται η καταγραφή και αποθήκευση ήχου ή/και εικόνας του ηλεκτρονικώς μεταδιδόμενου μαθήματος καθώς και οποιαδήποτε άλλη χρήση του περιεχομένου που μεταδίδεται ηλεκτρονικώς, πέραν της ζωντανής μετάδοσης ήχου ή/και εικόνας σε πραγματικό χρόνο με αποκλειστικούς αποδέκτες τους μαθητές

## Για τους μαθητές

- Η έναρξη των μαθημάτων μέσω σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ορίζεται στις 08:00
- Το πρόγραμμα των μαθημάτων παραμένει ως έχει και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου
- Η συμμετοχή των μαθητών στην τηλεκπαίδευση είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που ένας μαθητής δεν συμμετέχει σε κάποιο μάθημα παίρνει απουσία εκτός εάν αυτή οφείλεται σε τεχνικό πρόβλημα
- Η είσοδος ενός μαθητή στις τηλετάξεις γίνεται χρησιμοποιώντας το πραγματικό του όνομα ή κάποιο που ο εκπαιδευτικός μπορεί εύκολα να αναγνωρίσει
- Μαθητής θα γίνεται δεκτός σε ένα μάθημα έως και 5 λεπτά από την έναρξη του μαθήματος 
- Ο μαθητής είναι συνεχώς σε σίγαση (mute) και ζητάει τον λόγο με χεράκι Αν του δοθεί η άδεια από τον εκπαιδευτικό, ανοίγει το μικρόφωνο (unmute)
- Καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος, η κάμερα παραμένει κλειστή. Ο μαθητής την ανοίγει μόνο στην περίπτωση που του δοθεί άδεια από τον εκπαιδευτικό και προκειμένου να δείξει κάτι π.χ. κάποιο σχήμα ή τη λύση σε μία άσκηση
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάποια απορία, μπορεί να διατυπωθεί στο chat. Στο chat αναφέρονται και διαδικτυακά τεχνικά προβλήματα
- Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση από το μάθημα χωρίς λόγο. Διαφορετικά θεωρείται ότι ο μαθητής δεν συμμετείχε στο μάθημα και παίρνει απουσία
- Δεν επιτρέπεται η κοινοποίηση του συνδέσμου των μαθημάτων σε τρίτους

- Σε περίπτωση αδυναμίας σύνδεσης, ο γονέας ή ο κηδεμόνας ενημερώνει αυθημερόν με ηλεκτρονικό μήνυμα τη Διεύθυνση του σχολείου και αναφέρει τον λόγο αδυναμίας σύνδεσης (π.χ. βλάβη της συσκευής σύνδεσης, τεχνικό πρόβλημα στην ηλεκτροδότηση).

#### **Για τους εκπαιδευτικούς**

- Ο εκπαιδευτικός αποστέλλει τον σύνδεσμο της προσωπικής του ηλεκτρονικής τάξης στους μαθητές ή στους γονείς/κηδεμόνες αυτών με όποιον τρόπο κρίνει πρόσφορο (με e-mail ή με ανάρτηση στην Ηλεκτρονική Σχολική Τάξη ή στην ψηφιακή εκπαιδευτική πλατφόρμα)
- Ο εκπαιδευτικός έχει, κατά την κρίση του, τη δυνατότητα διακοπής μετάδοσης ήχου (σίγαση) από μαθητή ή και αποβολής του από την ψηφιακή τάξη
- Η εκ νέου συμμετοχή του μαθητή στην ψηφιακή τάξη είναι δυνατή, κατά την κρίση του εκπαιδευτικού. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται ο εκπαιδευτικός να εγκρίνει σχετικό αίτημα του μαθητή εκ νέου
- Η απουσία των μαθητών από κάθε διδακτική ώρα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καταγράφεται σε Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης
- Η συμπλήρωση και φύλαξη του Ηλεκτρονικού Ημερήσιου Δελτίου Φοίτησης είναι υποχρέωση του εκπαιδευτικού.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Ψυχικό, 31 Οκτωβρίου 2023

Ο Διευθυντής Οι καθηγητές 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο ΔΣ Συλλόγου Γονέων Πρ. Σχολ. Επιτροπής

**ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ**



Εγκρίνεται	
<p>Ο Σύμβουλος εκπαίδευσης</p> <p><b>ΚΟΣΥΒΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ</b></p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία : .....</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p><b>ΨΑΧΟΥΛΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία : .....</p>